

Partner Report Technical Subproject data

MIS 2021-2027
ΟΠΣ 2021-2027

User Guide
Οδηγός

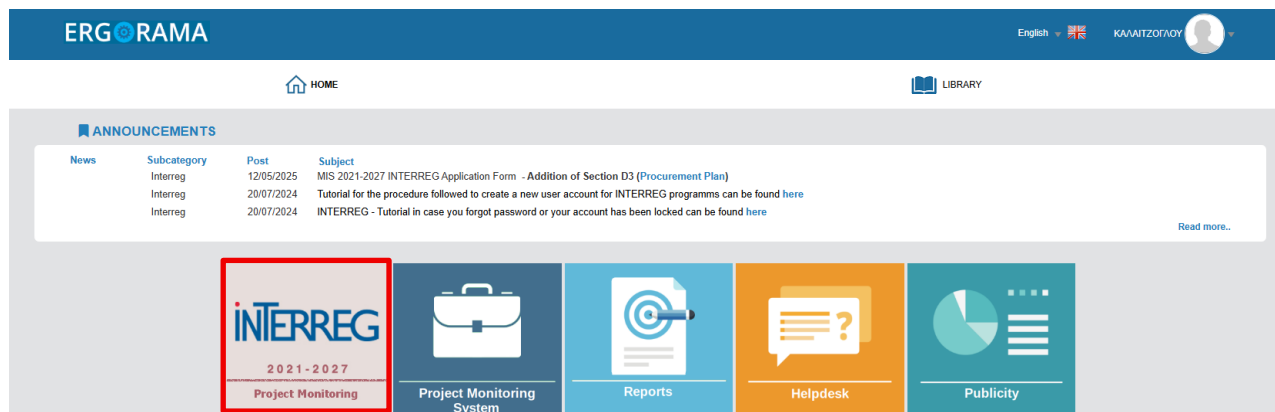
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ "INTERREG 2021-2027"
MANAGING AUTHORITY "INTERREG 2021-2027"

Introduction

This guide is intended to inform

- the users of organizations that act as Beneficiary how register Contract & location data in the Partner report and
- the Managing Authorities/Joint Secretariats (MA/JS) officers about the steps following this registration.

Procurement plan can be found selecting **INTERREG 2021 2027 MIS |Menu| Monitoring | 4.2 Partner Report**



1. Abbreviations

- MIS: Monitoring Information System
- PaR: Partner Report / Sub-project Data
- MA: Managing Authority “Interreg 2021 2027”
- JS: Joint Secretariat
- ADA: Unique Upload Identifier (in Greece)
- MCS: Management and Control System
- BEN: Beneficiary
- BO: Beneficial Owners
- PP: Procurement Plan

Περιεχόμενα

Introduction	2
1. Abbreviations	2
2. Partner Report.....	4
2.1. Actions by the Beneficiary	4
View.....	4
Tracking	9
Upload the contracts.....	13
2.2. Actions by the Managing Authority (MA)	13
Tracking by JS/MA.....	14
Εισαγωγή	15
1. Συνομογραφίες.....	15
2. Τεχνικό Δελτίο Υποέργου/Δικαιούχο	16
2.1. Ενέργειες από τον δικαιούχο.....	16
Επισκόπηση	16
Παρακολούθηση.....	21
Επισύναψη των συμβάσεων	25
2.2. Ενέργειες χρήστη Διαχειριστικής Αρχής (ΔΑ).....	25
Παρακολούθηση από ΔΑ	25

2. Partner Report

2.1. Actions by the Beneficiary

The **Partner Report (PaR)** is created and finalized automatically by the MIS, retrieving information from the **Application Form** at the Beneficiary level, following the issuance of the **Project Approval Decision** and the signing of the **Partnership Agreement**.

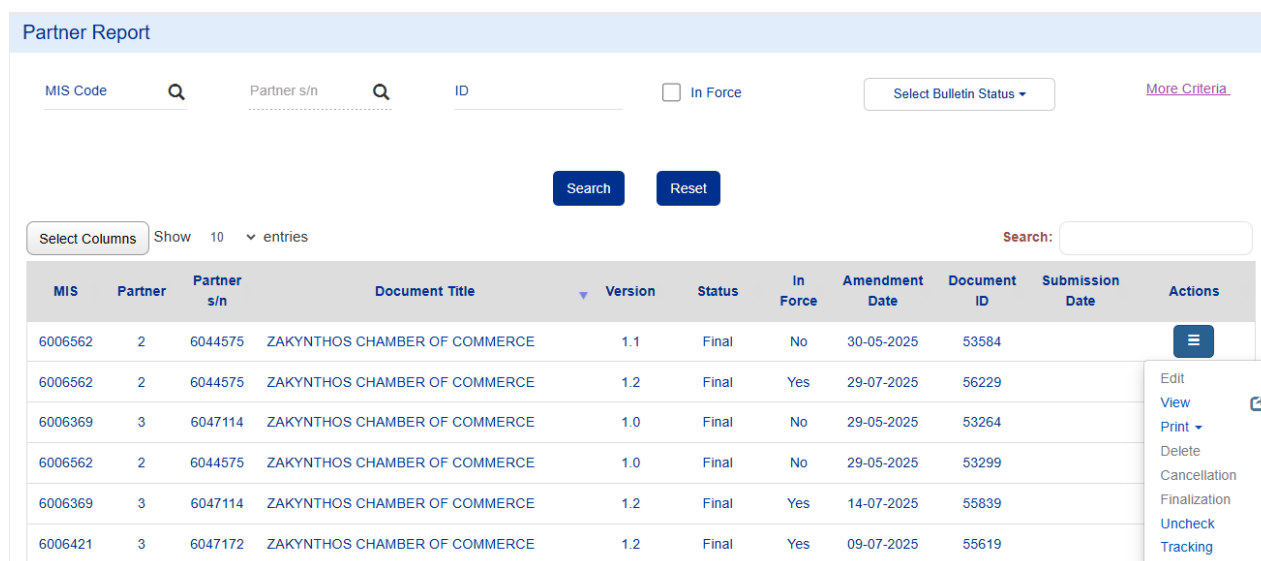
Under the path **Menu | Monitoring | 4.2 Partner Report**, all information for already created PaR's is listed. Using the appropriate search criteria, the user may locate and for a PaR make one of the following actions:

1. View
2. Print
3. Tracking

Note: The user is not allowed to create or submit a new PaR or a new version. Initial PaR's or new versions are created **automatically** only upon the approval of the initial or revised Application Form.

View

To view a Partner Report- after searching it in the system, please select **View**.



The screenshot displays the 'Partner Report' interface. At the top, there are search fields for 'MIS Code', 'Partner s/n', and 'ID', along with an 'In Force' checkbox and a 'Select Bulletin Status' dropdown. Below these are 'Search' and 'Reset' buttons. A 'Select Columns' button and a 'Show 10 entries' dropdown are also present. The main table lists reports with columns for MIS, Partner, Partner s/n, Document Title, Version, Status, In Force, Amendment Date, Document ID, and Submission Date. A dropdown menu is open over the 'Actions' column, showing options: Edit, View, Print, Delete, Cancellation, Finalization, Uncheck, and Tracking.

MIS	Partner	Partner s/n	Document Title	Version	Status	In Force	Amendment Date	Document ID	Submission Date	Actions
6006562	2	6044575	ZAKYNTHOS CHAMBER OF COMMERCE	1.1	Final	No	30-05-2025	53584		[Menu]
6006562	2	6044575	ZAKYNTHOS CHAMBER OF COMMERCE	1.2	Final	Yes	29-07-2025	56229		[Menu]
6006369	3	6047114	ZAKYNTHOS CHAMBER OF COMMERCE	1.0	Final	No	29-05-2025	53264		[Menu]
6006562	2	6044575	ZAKYNTHOS CHAMBER OF COMMERCE	1.0	Final	No	29-05-2025	53299		[Menu]
6006369	3	6047114	ZAKYNTHOS CHAMBER OF COMMERCE	1.2	Final	Yes	14-07-2025	55839		[Menu]
6006421	3	6047172	ZAKYNTHOS CHAMBER OF COMMERCE	1.2	Final	Yes	09-07-2025	55619		[Menu]

The Partner Report form is returned by MIS, which is composed of seven sections, as displayed below.

Partner Report - View

Save Validation Print Previous Page

A. B. C. D. Additional Information

Project: 6006562 (Approved) Beneficiary 2 (6044575) Version: 1.1 (Final) ID: 53584

- A. Partner Identity
- B. Information on Contractors and other entities
- C. Physical Object/ Location
- D. Financial Plan
- Additional Information
- Attachments (0)
- History

Comments from Beneficiary:

Comments from MA:

Section A. Partner Identity

Section A includes general information about the project, which is retrieved from the Application Form currently in force. To display all available information, select **More Information**.

A. Partner Identity

Partner General Data [More information](#)

Project	6006562 - Maintaining And Revitalizing Knowledge And Traditional Occupations	Approved
Beneficiary	2 - ZAKYNTHOS CHAMBER OF COMMERCE	
Organization	5040670 ZAKYNTHOS CHAMBER OF COMMERCE	

More Information

Programme	632	Project AFM	GRITA.3.ΕΤΠΑ
Call	4190 - 1st CALL FOR PROPOSALS OF COMMON PROJECTS PROGRAMME INTERREG VI-A GREECE_ITALY 2021-2027/STAGE B		
Monitoring Body	1100104 MANAGING AUTHORITY "INTERREG 2021 - 2027"		
Subproject type	5015 -		
Applicable Procedure			
VAT non eligible	No		
State Aid	<input type="checkbox"/>	Segmented	<input type="checkbox"/>
		Critical Subproject	<input checked="" type="checkbox"/>

Legal Commitment/Authorisation details:

Legal Commitment/Authorisation details

Version Category

Partner title

Assignment procedure

The subproject concerned/includes

Start of eligibility Subproject End Date

Special Issues

Note: All partners under Interreg have been classified as critical. Additionally, the fields related to Legal Commitment/Authorization details (procurement procedure, "The project concerns", and "Special issues"), as well as Institution Details, do not apply to Interreg programs.

Section B. Information on Contractors and other entities

This section displays the **Contractors** table. In the initial PaR, only the partner organization is pre-filled in this table. As contracts with contractors are signed, this table will be updated by the Partner's user through the **Tracking** action.

B. Information on Contractors and other entities

Contractors Add

Show 10 entries Search:

Relation to the subproject	TIN/VAT	Name	Contract ID (ADAM)	Υπογραφή Σύμβασης	No.	Approval by MA	Amount	Actions
Beneficiary	097771346	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	<input type="text"/>				177.478,40	Edit Delete Print

To display more information for an entry, please select **Edit** (the orange button).

Add / Edit Tax Information x

Country * Greece Οδηγίες Συμπλήρωσης Αναδόχων ⓘ

TIN Tax Office 9111, ZAKYNTHOY Updating Data from TAXIS

Name *

Type of Entity * Listed

Address * Postal Code City *

No. Contract Registration Check

Relation to the subproject * Contract ID (ADAM): Σύμβαση από ΚΗΜΔΗΣ

Date of signature of the contract * Total Contractor's Amount: *

Comments

Section C. Physical Object/ Location

Section C. Physical Object/Location, which includes the fields "Technical Description," "Work Packages," and "Geographical Location," is automatically filled in with the information entered in the Application Form.

C. Physical Object/ Location

Technical Description

The M.A.R.K.A.T.O. Project is a cross-border initiative that aims to preserve and revitalize traditional heritage professions across Greece and Italy, focusing on regions rich in cultural history, such as Achaia, Zakynthos, and Metsovo in Greece, and Puglia, Basilicata, Matera, and Bisceglie in Italy. Led by a consortium of regional chambers, municipalities, and cultural organizations, the project unites partners with expertise in cultural preservation, tourism, and digital innovation. M.A.R.K.A.T.O. is tailored to the unique needs of the Greece-Italy region, addressing the threats posed by globalization, urbanization, and shifts in consumer preferences, which collectively risk marginalizing artisans and craftsmen who embody the region's cultural heritage. M.A.R.K.A.T.O.'s primary innovation lies in integrating digital solutions with heritage preservation by establishing a Joint Digital Marketplace and a Digital Archive. These platforms will provide artisans and small businesses with access to broader

Work Packages

Show 10 entries

Search:

s/n	Phase Description/WP	Deliverables	No.	Start Date	End Date	Total Public Expenditure	Actions
1	Management 2 Project Management Plan	Project Management Plan	1,11, 16,2	27	27	826,80	<input type="button" value="🗑"/>
1	Management 3 Project Meetings and Coordination	Project Meetings and Coordination	1,11, 12,1	27	27	12.158,00	<input type="button" value="🗑"/>
1	Management 4 Project Reports (Monitoring and Reporting)	Project Reports (Monitoring and Reporting)	1,11, 16,1	27	27	2.872,60	<input type="button" value="🗑"/>
2	Communication & Dissemination 1 Project Identity & Communication Action Plan	Project Identity & Communication Action Plan	1,11, 16,1	27	27	2.650,00	<input type="button" value="🗑"/>

The Location refers to the location of the implementation of the sub-project by the specific beneficiary.

Location

Add

Show 10 entries

Search:

Level	Code	Location	NUTS	Percentage	Actions
County	31	Ηπείρου - Ιωαννίνων -	EL543	33,33	
County	34	Ιονίων Νήσων - Ζακύνθου -	EL621	33,33	
County	40	Δυτικής Ελλάδας - Αχαΐας -	EL632	33,33	
Total				100,00	

Section D. Financial Plan

Section D “Financial Plan” has been filled in with information from the Application Form.

D. Financial Plan

Real Cost Allocation

Add

Search:

Expenditure Category	Total Public Expenditure	Eligible Public Expenditure	Non-eligible Public Expenditure	Comments	Actions
2 Staff Cost (Real cost)	40.530,00	40.530,00	0,00		
8 Travel and Accomodation (Real cost)	8.280,00	8.280,00	0,00		
10 External Expertise and Services (Real cost)	127.016,60	127.016,60	0,00		
Total	€175.826,60	€175.826,60	€0,00		

Cost Allocation Based on Simplified Cost

Add

Search:

Expenditure Category	Percentage	Measurement Unit	Unit Cost	Total Number of Units	Eligible Number of Units	Total public expenditure	Eligible Public Cost	Actions
3 Γενικά Έξοδα (κατ' αποκοπή κόστος) % επί των Δαπανών προσωπικού (πραγματικό κόστος)	6					1.651,80	1.651,80	

Total Public Expenditure	177.478,.	Eligible Public Expenditure	177.478,.	Total VAT Amount	0,00
Private Contribution	0,00	Non Eligible	0,00		
Total Cost	177.478,.	Non-aided budget	0,00		

MA instructions on the supporting documents required for the submission of BPC

Simplified Cost

For the Simplified Cost table to appear in the PaR, a cost category of type "B. Costs Based on Simplified Cost Options" must first be declared in the Application Form.

A. Flat-Rate costs

A table is displayed, pre-filled with the percentages per cost category from the Application Form, including the fields Total Public Expenditure and Eligible Public Expenditure.

Cost Allocation Based on Simplified Cost

Add

Search:

Expenditure Category	Percentage	Measurement Unit	Unit Cost	Total Number of Units	Eligible Number of Units	Total public expenditure	Eligible Public Cost	Actions
3 Β.26 Γενικά Έξοδα (κατ' αποκοπή κόστος) % επί των Δαπανών προσωπικού	6					1.651,80	1.651,80	

B. Real cost allocation

Expenditure Category	Total Public Expenditure	Eligible Public Expenditure	Non-eligible Public Expenditure	Comments	Actions
2 A.25 Staff Cost (Real cost)	40.530,00	40.530,00	0,00		
8 A.31 Travel and Accomodation (Real cost)	8.280,00	8.280,00	0,00		
10 A.33 External Expertise and Services (Real cost)	127.016,60	127.016,60	0,00		
Total	€175.826,60	€175.826,60	€0,00		

A table is displayed, pre-filled with the corresponding data per **unit cost** from the Application Form, including the fields **Total Public Expenditure** and **Eligible Public Expenditure**.

The same applies for Lump Sum expenditure.

Στοιχεία για διασύνδεση με e-ΠΔΕ

PIP Code	PIP code type	Non active PIP payment	MIS Update on Contract	Connection Result (after Approval)
----------	---------------	------------------------	------------------------	------------------------------------

Tracking

After the **Subsidy Contract is signed** and before submitting the expenditure incurred, the **Beneficiary** must update MIS with the **location** where the specific part of the project is implemented. Following signature of each contract, the Beneficiary is also required to update the MIS with the **contract details**. These actions are carried out as follows:

- To register the contract details, the user selects **Add** in **Section B: Contractor and Other Entities**,

B. Information on Contractors and other entities

Contractors Add

Show 10 entries Search:

Relation to the subproject	TIN/VAT	Name	Contract ID (ADAM)	Υπογραφή Σύμβασης	No.	Approval by MA	Amount	Actions
Beneficiary	097771346	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	<input type="text"/>				177.478,40	

In the pop-up window that appears, the user should fill in the respective fields.

Add / Edit Tax Information x

Οδηγίες Συμπλήρωσης Αναδόχων i

Country *

TIN Tax Office Updating Data from TAXIS

Name *

Type of Entity * Listed

Address * Postal Code City *

No. Contract Registration Check

Relation to the subproject * Contract ID (ADAM): Σύμβαση από ΚΗΜΔΗΣ

Date of signature of the contract * Total Contractor's Amount: *
Invalid Date format

Comments

Country: Select the contractor's country.

TIN (Tax Identification Number): Enter the TIN. TINs outside Greece begin with two alphabetical characters indicating the country of issue. Example: CY0123456789

Name/Business Name: Enter the full name or business name.

Entity Type: Select either *Natural Person* or *Legal Entity*.

Address, Postal Code, City: Enter the address details.

Contract Serial Number: Enter the contract serial number as recorded in the AF (Section D3).

Contract registration Check: The entry is checked by the Managing Authority (MA) for accuracy.

Contract ADA (Unique Publication ID): Enter the ADA for public contracts with Greek contractors.

Date of Initial Contract Signing: Enter the date of the original contract.

Relation to Subproject: Select from the available options (*Contractor, Beneficiary, Final Recipient, Subcontractor*).

Amount (Total Public Expenditure): Enter the contract value.

In the case of a Contractor with a Greek TIN, once the TIN is entered, the system automatically fills in all other fields. If the user notices that the information is not up to date, they can update it by selecting "Data from TAXIS", as shown in the screenshot below.

In the case of a foreign contractor (Country ≠ Greece), the fields are pre-filled only if there is a previous entry in the system. Otherwise, the user must manually enter the contractor's details.

By selecting **Accept**, registration of the Contractor is finalized. The procedure is repeated as many times as the contractors.

Beneficial Owners of the Contractors

For the **Beneficial Owners of the contractor**, the user must perform the following:

- Enter the relevant information in the MIS
- Attach a certificate from the Central Register of Beneficial Owners under Attachments → Add → Document Category: "Beneficial Ownership Information"

If a contractor is not subject to mandatory registration in the Central Register of Beneficial Owners, the option "No file attachment" is available for justification purposes.

Access to the beneficial owner details is provided via the blue button shown in the screenshot below. This setup separates the editing of beneficial ownership data (via the blue button) from the contractor details (via the orange button). The blue button is enabled only when the conditions outlined in Annex 1 are met.

Relation to the subproject	TIN/VAT	Name	Contract ID (ADAM)	Υπογραφή Σύμβασης	Approval by MA	No.	Amount	Actions
Beneficiary	K62106002A	TERRE DES HOMMES MISSION IN ALBANIA					260.000,00	✎ 📄 🗑️
Total							260.000,00	

Showing 1 to 1 of 1 entries

www.interreg.gr

Initial registration: Clicking the blue button “Beneficial Owners”, the following screen appears:

Add / Edit of Beneficial Owners

Contractor: TEST CONTRACTOR Filling Instructions ⓘ

Contractor's TIN/VAT: GE0123456789 Date of Last Update

Beneficial Owners Add

TIN/VAT	Surname	Name	Date of Birth	Ownership Percentage	Type of right	Type of control	Date of Change	Actions
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	eg: 30-12-200 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Select <input type="text"/>	eg: 30-12-200 <input type="text"/>	<input type="text"/>

Add Owner

By clicking the "Add" button:

a) If the contractor's VAT is Greek, the following confirmation message appears: "A request will be made to retrieve data from the Central Register of Beneficial Owners. For data protection purposes, all requests are logged. This action is allowed exclusively for contractors' TIN numbers. Do you wish to continue?" Upon confirmation, a request is sent to the Central Register of Beneficial Owners (CRBO), and the table is automatically populated with the retrieved data. The information is for viewing only and cannot be edited.

Add / Edit of Beneficial Owners

Contractor: ΤΑΧΕΙΑ ΘΕΡΑΠΕΙΑ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Filling Instructions ⓘ

Contractor's TIN/VAT: 997392769 Date of Last Update: 29/06/2023

Beneficial Owners Add

TIN/VAT	Surname	Name	Date of Birth	Ownership Percentage	Type of right	Type of control	Date of Change	Actions
106310575	*****	*****	*****	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Select <input type="text"/>	29-06-2023 <input type="text"/>	<input type="text"/>

Add Owner

The user should then select **Add Owner**, to finalize the registration.

For natural persons/ individuals, the full details appear in a pop-up window when the orange button is selected. In the example below, some sample values are shown as they are retrieved and pre-filled from the Central Register of Beneficial Owners (CRBO):

×
Πραγματικός Δικαιούχος

ΑΦΜ ΦΠ *	<input type="text" value="062694047"/>
Επώνυμο *	<input type="text" value="*****"/>
Όνομα *	<input type="text" value="*****"/>
Ημέρ/νία Γέννησης *	<input type="text" value="*****"/>
Χώρα Φορολογικής έδρας	<input type="text"/>
Ιδιότητες	<input type="text"/>
Ποσοστό Ιδιοκτησίας	<input type="text" value="98,00%"/>
Ποσοστό Ψήφου	<input type="text"/>
Είδος Τίτλου	<input type="text"/>
Είδος Μέλους (βασική ιδιότητα)	<input type="text"/>
Είδος Μέλους (περαιτέρω ιδιότητες)	<input type="text"/>
Έλεγχος εταιρίας με άλλα μέσα	<input type="text" value=""/>
Είδος Δικαιώματος	<input type="text" value="Επιλέξτε"/>
Είδος Ελέγχου	<input type="text" value="Επιλέξτε"/>
Ημερομηνία μεταβολής *	<input type="text" value="06-11-2024"/>
Σχόλια	<input type="text"/>

Κλείσιμο

To fill in the location of the project implementation, select **Add** in the table. The Search icon next to the geographic area code displays the available options for region, regional unit, or municipality, exactly as they were initially defined in the Application Form currently in force.



The total coverage of the location should be always 100,00.

The user should select **Save**, to save the changes made.

Upload the contracts

The user should attach the contract files, with the registered information highlighted, using the **Contact** action.

2.2. Actions by the Managing Authority (MA)

Tracking by JS/MA

To read the registered data of the Partner report, the JS/MA user fills in the appropriate criteria, executes Search and selects action [View].

To certify the registered contractors' data, the JS/MA user fills in the appropriate criteria, executes Search and selects action [Tracking].

In section B the user selects the orange box and certifies that the data has been registered in accordance with the attached documentation, selecting the check box «Contract Registration Checked».

9. Information on Contractors and other entities

Contractors

Show 10 entries Search: Add

Relation to the subproject	TIN/VAT	Name	Contract ID (ADAM)	Υπογραφή Σύμβασης	No.	Approval by MA	Amount	Actions
Beneficiary	998813310	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ INTERREG 2021-2027	<input type="text"/>				1.166.000,00	✔ 🔍 ✖
Contractor	103027162	ΚΗΛΑΚΟΥ, ΛΟΥΚΙΑ ΠΑΝΤΕ/ΗΣ	<input type="text"/>					✔ 🔍 ✖

Add / Edit Tax Information ✕

Country * Οδηγίες Συμπλήρωσης Αναδόχων ⓘ

TIN Tax Office Updating Data from TAXIS

Name *

Type of Entity * Listed

Address * Postal Code City *

No. Contract Registration Check

Contract ID (ADAM): Στοιχεία Σύμβασης από ΚΗΜΔΗΣ ⓘ

Relation to the subproject * Date of signature of the contract Total Contractor's Amount: *

Comments

Accept Close

Εισαγωγή

Ο σκοπός του οδηγού είναι η ενημέρωση των χρηστών των Δικαιούχων και των Διαχειριστικών Αρχών/ Κοινών Γραμματειών (ΔΑ/ΚΓ) σχετικά με τις ενέργειες που ακολουθούν της έγκρισης ενός έργου και την λειτουργική περιοχή της Παρακολούθησης Πράξεων.

1. Συντομογραφίες

ΟΠΣ: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα

ΤΔΥ: Τεχνικό Δελτίο Υποέργου /Δικαιούχου

ΔΑ: Διαχειριστική Αρχή “Ειδική Υπηρεσία Interreg 2021 2027”

ΚΓ: Κοινή Γραμματεία

ΑΔΑ: Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης

ΣΔΕ: Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου

ΔΙΚ: Δικαιούχος

ΠΔ : Πραγματικοί Δικαιούχοι

ΠΔΔ : Πλάνο Διαγωνιστικής Διαδικασίας

2. Τεχνικό Δελτίο Υποέργου/Δικαιούχου

2.1. Ενέργειες από τον δικαιούχο

Το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) δημιουργείται και οριστικοποιείται αυτόματα από το ΟΠΣ αντλώντας τις σχετικές πληροφορίες από το ΤΔΠ **σε επίπεδο δικαιούχου** μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης της πράξης και **μετά την υπογραφή της σύμβασης εταιρικής** σχέσης.

Στο [Μενού | Παρακολούθηση | 4.2 Τεχνικό Δελτίο Υποέργου/Δικαιούχου](#) παρατίθενται όλες οι πληροφορίες για τα ΤΔΥ που έχουν ήδη δημιουργηθεί. Ο χρήστης χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα κριτήρια αναζήτησης δύναται να βρει και να επιλέξει ένα ΤΔΥ για μία από τις παρακάτω ενέργειες:

1. επισκόπηση,
2. εκτύπωση και
3. παρακολούθηση

Σημειώνεται ότι ο χρήστης δεν δύναται να δημιουργήσει και να υποβάλει νέο ΤΔΥ ή νέα έκδοση ΤΔΥ. ΤΔΥ αρχικά ή νέα έκδοση αυτών δημιουργείται μόνο αυτόματα με την έγκριση του ΤΔΠ ή νέας έκδοσης ΤΔΠ.

Επισκόπηση

Για την ανάγνωση του ΤΔΥ μιας πράξης -μετά την αναζήτηση του- επιλέγετε την ενέργεια Επισκόπηση.

MIS	Υπόεργο	Τίτλος Δελτίου	Έκδοση	Κωδικός Υποέργου	Κατάσταση	Ισχύ	Ημ. Τροποποίησης	ID Δελτίου	Ημ/νία Υποβολής	Ενέργειες
6017287	1	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΟΥ ΛΟΥΚΑ ΤΟΥ ΙΑΤΡΟΥ	1.0	6040409	Οριστικοποιημένο	Ναι	20-03-2025	41068		[Menu]
6017287	2	ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΥΡΟΥ	1.0	6040410	Οριστικοποιημένο	Ναι	20-03-2025	41069		[Menu]
6017287	3	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗ ΖΩΗ	1.0	6040411	Οριστικοποιημένο	Ναι	20-03-2025	41070		[Menu]

Το σύστημα σας μεταφέρει στην φόρμα του ΤΔΥ, η οποία αποτελείται από 7 τμήματα όπως φαίνεται παρακάτω.

Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Επισκόπηση

Αποθήκευση Επικύρωση Εκτύπωση Προηγούμενη Σελίδα

Α. Β. Γ. Δ. **Επιπλέον Πληροφορίες**

Πράξη: **6017287** (Ενταγμένη) Υποέργο 1 (6040409) Έκδοση: 1.0 (Οριστικοποιημένο) ID: 41068

- + A. Ταυτότητα Υποέργου
- + B. Στοιχεία Αναδόχων και άλλων οντοτήτων
- + Γ. Φυσικό Αντικείμενο/ Γεωγραφία
- + Δ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο
- + Επιπλέον Πληροφορίες
- + Συνημμένα (0)
- + Ιστορικό μεταβολών

Σχόλια Καταχώρισης Δικαιούχου:

Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Διαχείρισης:

Τμήμα Α. Ταυτότητα Πράξης

Το τμήμα Α περιλαμβάνει γενικές πληροφορίες για την πράξη, οι οποίες αντλούνται από το σε ισχύ ΤΔΠ. Για να εμφανιστούν όλες οι πληροφορίες, επιλέξτε [Περισσότερες πληροφορίες](#).

A. Ταυτότητα Υποέργου

Γενικά Στοιχεία Υποέργου [Περισσότερες πληροφορίες.](#)

Πράξη: 6017287 - Υποστήριξη Δομών Φιλοξενίας σε Ελλάδα και Κύπρο με Στόχο την Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής των Συνανθρώπων μας με Αναπηρίες Ενταγμένη

Υποέργο: 1 - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΟΥ ΛΟΥΚΑ ΤΟΥ ΙΑΤΡΟΥ

Δικαιούχος Υποέργου: 91100027 ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΟΥ ΛΟΥΚΑ ΤΟΥ ΙΑΤΡΟΥ

Περισσότερες πληροφορίες

Πρόγραμμα	634	ΑΤΠ Υποέργου	GRCYP.2.ΕΤΠΑ
Πρόσκληση	7418 - Υποστήριξη δομών φιλοξενίας και παροχή υπηρεσιών για άτομα ευπαθών ομάδων		
Φορέας Παρακολούθησης	1100104 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ INTERREG 2021 - 2027		
Είδος Υποέργου	5015 - Υ/Ε ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ		
Θεσμικό πλαίσιο / Εφ. Διαδικασία			
ΦΠΑ Μη Επιλέξιμος	Όχι		
Κρατική Ενίσχυση	<input type="checkbox"/>	Τμηματοποιημένο	<input type="checkbox"/>
		Κρίσιμο Υποέργο	<input checked="" type="checkbox"/>

Στοιχεία Νομικής Δέσμευσης/Αυτεπιστασίας:

Στοιχεία Νομικής Δέσμευσης/Αυτεπιστασίας

Κατηγορία Έκδοσης	Αρχική		
Τίτλος Υποέργου	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΟΥ ΛΟΥΚΑ ΤΟΥ ΙΑΤΡΟΥ		
Διαδικασία Ανάθεσης	Άλλο		
Το Υποέργο αφορά/περιλαμβάνει	1. Μία Πλήρη Σύμβαση		
Έναρξη επιλεξιμότητας	01-03-2025	Λήξη υποέργου	01-03-2028
Ειδικά θέματα	1. Κανένα		

Τμήμα Β. Στοιχεία Αναδόχων και άλλων οντοτήτων

Στο τμήμα αυτό εμφανίζεται ο πίνακας των αναδόχων. Στο αρχικό ΤΔΥ στον πίνακα αυτόν έχει προσυμπληρωθεί μόνο ο δικαιούχος φορέας. Καθώς θα υπογράφονται συμβάσεις με αναδόχους, ο πίνακας αυτός θα συμπληρώνεται από τον χρήστη του δικαιούχου μέσω της ενέργειας της παρακολούθησης.

Β. Στοιχεία Αναδόχων και άλλων οντοτήτων

Ανάδοχοι

Εγγραφές 10

Αναζήτηση

Σχέση με το υποέργο	ΑΦΜ	Επωνυμία	ΑΔΑΜ	Υπογραφή Σύμβασης	Έγκριση από ΔΑ	ΑΑ Σύμβασης	Ποσό	Ενέργειες
Δικαιούχος	CY0290	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΟΥ ΛΟΥΚΑ ΤΟΥ ΙΑΤΡΟΥ					2.201.500,00	
ΣΥΝΟΛΑ							2.201.500,00	

1 έως 1 από 1 εγγραφές

Για να εμφανιστούν περισσότερες πληροφορίες για την εγγραφή επιλέγετε το κουμπί Επεξεργασία.

Προσθήκη / Επεξεργασία Αναδόχου / Φορέα

Χώρα *	1191	Κύπρος	Οδηγίες Συμπλήρωσης Αναδόχων		
ΑΦΜ	CY0290	ΔΟΥ	0000, ΔΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	Στοιχεία από TAXIS	
Επωνυμία *	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΟΥ ΛΟΥΚΑ ΤΟΥ ΙΑΤΡΟΥ				
Τύπος Προσώπου *	Νομικό	Μη απαίτηση καταχώρισης Φυσικών προσώπων σε ΚΜΠΔ <input type="checkbox"/>			
Διεύθυνση *	ΑΛΚΥΟΝΗΣ 26 - ΣΤΡΟΒΟΛΟΣ	ΤΚ	2057	Πόλη *	ΛΕΥΚΩΣΙΑ
ΑΑ Σύμβασης		Έγκριση Σύμβασης από ΔΑ	<input type="checkbox"/>		
ΑΔΑΜ Σύμβασης:		Υπογραφή Αρχικής Σύμβασης *	πχ: 01-01-2021		
Σχέση με το υποέργο *	3 Δικαιούχος	Ποσό (Συνολική ΔΔ) *	2.201.500,00		
Σχόλια					

Αποδοχή Κλείσιμο

Τμήμα Γ. Φυσικό Αντικείμενο/ Γεωγραφία

1. Η Ενότητα «Γ. Φυσικό Αντικείμενο/Γεωγραφία», δηλαδή τα πεδία «Τεχνική Περιγραφή», τα «Πακέτα Εργασίας» και η «Γεωγραφική Θέση», έχει συμπληρωθεί αυτόματα από τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί στο ΤΔΠ.

Πακέτα Εργασίας Προσθήκη

Εγγραφές 10 Αναζήτηση

ΑΑ	Περιγραφή Φάσης/ΠΕ	Παραδοτέα	Έναρξη	Λήξη	Συνολική ΔΔ	Ενέργειες
1	Διαχείριση και συντονισμός έργου 2 Συντονισμός -	Συντονισμός - διαχείριση - τεχνικές συναντήσεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.000,0	
1	Διαχείριση και συντονισμός έργου 2 Συντονισμός -	Συντονισμός - διαχείριση - τεχνικές συναντήσεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.000,00	
1	Διαχείριση και συντονισμός έργου 2 Συντονισμός - διαχείριση -	Συντονισμός - διαχείριση - τεχνικές συναντήσεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	400,00	

Γεωγραφική Θέση Προσθήκη

Εγγραφές 10 Αναζήτηση

Επίπεδο	Κωδικός	Περιγραφή	NUTS	Ποσοστό	Ενέργειες
Περιφέρεια	11	Κύπρος - -	CY00	100,00	
ΣΥΝΟΛΑ				100,00	

1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >>

Τμήμα Δ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο

Η Ενότητα «Δ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο» έχει συμπληρωθεί από τα αντίστοιχα πεδία του ΤΔΠ.

Δ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο

Κατανομή Δαπάνης Βάσει Παραστατικών Προσθήκη

Αναζήτηση

Κατηγορία Δαπάνης	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Σχόλια	Ενέργειες
2 Δαπάνες προσωπικού (πραγματικό)	42.500,0	42.500,0	0,00		
6 Εξοπλισμός (πραγματικό κόστος)	376.000,1	376.000,1	0,00		
10 Εξωτερική εμπειρογνομosύνη και	89.500,0	89.500,0	0,00		
12 Επενδύσεις/Υποδομές (πραγματικό)	1.685.000	1.685.000	0,00		
ΣΥΝΟΛΑ	2.193.000,00 €	2.193.000,00 €	0,00 €		

Συνολική Δημόσια Δαπάνη	2.201	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	2.201	Συνολικό Ποσό ΦΠΑ	0,00
Ιδιωτική Συμμετοχή	0,00	Μη Επιλέξιμη	0,00		
Συνολικό Κόστος	2.201	Μη Ενισχυόμενος Π/Υ	0,00		

Οδηγίες ΔΑ σχετικά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υποβολή ΔΔΔ

Απλοποιημένο κόστος

Για να εμφανιστεί πίνακας Απλοποιημένου κόστους στο ΤΔΥ, θα πρέπει να έχει δηλωθεί πρωτίστως κατηγορία δαπάνης τύπου «Β. Δαπάνες βάση Απλοποιημένου Κόστους» στο ΤΔΠ. Με την επιλογή + Προσθήκη ενεργοποιείται παράθυρο, για συμπλήρωση.

Α. Δαπάνες βάσει Ποσοστού

Εμφανίζεται πίνακας συμπληρωμένος με τα αντίστοιχα ποσοστά ανά κατηγορία δαπάνης από το ΤΔΠ με τα πεδία Συνολική Δημόσια Δαπάνη και Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη συμπληρωμένα.

Κατανομή Δαπάνης Βάσει Απλοποιημένου Κόστους Προσθήκη
Αναζήτηση

Κατηγορία Δαπάνης	Ποσοστό	Μονάδα Μέτρησης	Μοναδιαίο Κόστος	Συνολικός Αριθμός Μονάδων	Επιλέξιμος Αριθμός Μονάδων	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Ενέργειες
Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα								

Β. Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους

Εμφανίζεται πίνακας συμπληρωμένος με τα αντίστοιχα στοιχεία ανά μοναδιαίο κόστος από το ΤΔΠ με τα πεδία Συνολική Δημόσια Δαπάνη και Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη συμπληρωμένα.

Το

ίδιο ισχύει και για τις δαπάνης βάσει Κατ' Αποκοπή Ποσού (Lump Sum) .

Στοιχεία για διασύνδεση με e-ΠΔΕ ⓘ

Ενάρθριμος	Είδος ενάρθριμου	Πληρωμές Μη ενεργών ενάρθριμων*	Ενημέρωση ΟΠΣ σχετικά με δημιουργία ΝΟΔΕ	Αποτέλεσμα Διασύνδεσης (με την οριστικοποίηση ΤΔΥ)
------------	------------------	---------------------------------	--	--

* Όπως έχουν καταχωρηθεί οι πληρωμές μη ενεργών ενάρθριμων (βλ. Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο στο ΤΔΠ) και απομειώνουν το ποσό της ΝΟΔΕ του ενεργού ενάρθριμου στο e-PDE

Σημειώνεται ότι όλα τα υποέργα Υ/Ε ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ έχουν χαρακτηριστεί ως κρίσιμα. Επίσης τα Στοιχεία Νομικής Δέσμευσης/Αυτεπιστασίας (διαδικασία ανάθεσης, «Το έργο αφορά» και Ειδικά θέματα), **Στοιχεία Φορέων** δεν αφορούν τα Προγράμματα Interreg και έχουν προσυμπληρωθεί κατά σύμβαση από το ΟΠΣ.

Παρακολούθηση

Μετά από την υπογραφή της σύμβασης χρηματοδότησης και πριν την καταχώρηση των υλοποιηθέντων δαπανών, ο δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει το ΟΠΣ για την τοποθεσία που υλοποιείται το συγκεκριμένο τμήμα του έργου. Μετά από κάθε υπογραφή σύμβασης οφείλει να ενημερώσει το ΟΠΣ με τα στοιχεία της σύμβασης. Τα παραπάνω γίνονται ως εξής:

2. Για την καταχώρηση των στοιχείων συμβάσεων, ο χρήστης επιλέγει Προσθήκη στο τμήμα Β Στοιχεία Αναδόχων και άλλων οντοτήτων,

Σχέση με το υποέργο	ΑΦΜ	Επωνυμία	ΑΔΑΜ	Υπογραφή Σύμβασης	Έγκριση από ΔΑ	ΑΑ Σύμβασης	Ποσό	Ενέργειες
Δικαιούχος	CY0290	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΟΥ ΛΟΥΚΑ ΤΟΥ ΙΑΤΡΟΥ					2.201.500,00	
ΣΥΝΟΛΑ							2.201.500,00	

οπότε και ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο τα στοιχεία του οποίου πρέπει να συμπληρώσει.

Προσθήκη / Επεξεργασία Αναδόχου / Φορέα

Χώρα * Οδηγίες Συμπλήρωσης Αναδόχων ⓘ

ΑΦΜ ΔΟΥ Στοιχεία από TAXIS

Επωνυμία *

Τύπος Προσώπου * Μη απαίτηση καταχώρισης Φυσικών προσώπων σε ΚΜΠΔ

Διεύθυνση * Τ.Κ. Πόλη *

ΑΑ Σύμβασης Έγκριση Σύμβασης από ΔΑ

ΑΔΑΜ Σύμβασης: Υπογραφή Αρχικής Σύμβασης * Μη αποδεκτή ημερομηνία

Σχέση με το υποέργο * Ποσό (Συνολική ΔΔ) *

Σχόλια

Χώρα: Επιλέγεται η χώρα του αναδόχου

ΑΦΜ: Καταχωρίζεται το ΑΦΜ Τα ΑΦΜ εκτός Ελλάδος ξεκινούν από δυο αλφαβητικά ψηφία που δηλώνουν την χώρα από την οποία εκδόθηκε το ΑΦΜ. Παράδειγμα :
CY0123456789

ΔΟΥ: Επιλέγεται από την λίστα

Επωνυμία: Καταχωρίζεται η Επωνυμία/το ονοματεπώνυμο

Τύπος Προσώπου: Επιλέγεται ανάμεσα σε Φυσικό και Νομικό

Διεύθυνση, Τ.Κ, Πόλη: Καταχωρίζονται στοιχεία διεύθυνσης

ΑΑ Σύμβασης: Καταχωρίζεται το ΑΑ της σύμβασης όπως έχει καταγραφεί στο ΤΔΠ (Δ3).

Έγκριση Σύμβασης από ΔΑ: Η καταχώρηση ελέγχεται από την ΔΑ ως προς την ορθότητα της .

ΑΔΑΜ Σύμβασης: Καταχωρίζεται το ΑΔΑΜ της σύμβασης για τις δημόσιες συμβάσεις με Έλληνες αναδόχους

Υπογραφή Αρχικής Σύμβασης: Καταχωρίζεται η ημερομηνία της αρχικής σύμβασης

Σχέση με το υποέργο : Επιλέγεται μεταξύ των τιμών (Ανάδοχος, Φορέας -Δεν αφορά έργα Interreg-, Δικαιούχος, Τελικός αποδέκτης, Υπεργολάβος, Λήπτης ενίσχυσης (ήσσονος σημασίας)

Ποσό (Συνολική ΔΔ): Καταχωρίζεται η αξία της σύμβασης

Στην περίπτωση Αναδόχου με Ελληνικό ΑΦΜ, συμπληρώνεται και το σύστημα προ-συμπληρώνει όλα τα υπόλοιπα πεδία. Εάν εντοπίσει ότι τα στοιχεία δεν είναι επικαιροποιημένα, μπορεί να τα τροποποιήσει με την επιλογή «Στοιχεία από TAXIS», όπως φαίνεται στο παρακάτω στιγμιότυπο.



Αρχική καταχώρηση: Με το πάτημα του μπλε κουμπιού «Πραγματικοί Δικαιούχοι» ανοίγει η οθόνη:

Προσθήκη / Επεξεργασία Πραγματικών Δικαιούχων

Αναδόχος/Φορέας ΤΑΧΕΙΑ ΘΕΡΑΠΕΙΑ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Οδηγίες Συμπλήρωσης ⓘ

ΑΦΜ Αναδόχου/Φορέα 997392769 Ημερομηνία Τελευταίας Ενημέρωσης 29/06/2023

Πραγματικοί Δικαιούχοι Προσθήκη

ΑΦΜ ΦΠ	Επώνυμο	Όνομα	Ημέρνια Γέννησης	Ποσοστό Ιδιοκτησίας	Είδος Δικαιώματος	Είδος Ελέγχου	Ημερομηνία μεταβολής	Ενέργειες
106310575	*****	*****	*****			Επιλέξτε	29-06-2023	 

Καταχώρηση ΠΔ

Πατώντας το κουμπί «Προσθήκη»:



α) αν ο ΑΦΜ του αναδόχου είναι ελληνικός, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης: «Πρόκειται να πραγματοποιηθεί κλήση για την άντληση στοιχείων από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων. Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων, όλες οι κλήσεις καταγράφονται. Η ενέργεια επιτρέπεται αποκλειστικά για ΑΦΜ αναδόχων. Επιθυμείτε να συνεχίσετε;» Με την αποδοχή, πραγματοποιείται κλήση στο ΚΜΠΔ και συμπληρώνεται αυτόματα ο πίνακας με τα στοιχεία. Τα στοιχεία είναι μόνο για επισκόπηση και δεν μπορεί να γίνει καμία επεξεργασία.

Add / Edit of Beneficial Owners

Contractor ΤΑΧΕΙΑ ΘΕΡΑΠΕΙΑ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Filling Instructions ⓘ

Contractor's TIN/VAT 997392769 Date of Last Update 29/06/2023

Beneficial Owners Add


TIN/VAT	Surname	Name	Date of Birth	Ownership Percentage	Type of right	Type of control	Date of Change	Actions
106310575	*****	*****	*****			Select	29-06-2023	 

Add Owner

Για κάθε φυσικό πρόσωπο, τα πλήρη στοιχεία εμφανίζονται σε αναδυόμενη οθόνη, όταν επιλεγθεί το πορτοκαλί κουμπί. Στο παράδειγμα που ακολουθεί εμφανίζονται μερικές ενδεικτικές τιμές όπως έρχονται συμπληρωμένες από το ΚΜΠΔ:

ΑΦΜ ΦΠ *	<input type="text" value="062694047"/>
Επώνυμο *	<input type="text" value="*****"/>
Όνομα *	<input type="text" value="*****"/>
Ημ/νία Γέννησης *	<input type="text" value="*****"/>
Χώρα Φορολογικής έδρας	<input type="text"/>
Ιδιότητες	<input type="text"/>
Ποσοστό Ιδιοκτησίας	<input type="text" value="98,00%"/>
Ποσοστό Ψήφου	<input type="text"/>
Είδος Τίτλου	<input type="text"/>
Είδος Μέλους (βασική ιδιότητα)	<input type="text"/>
Είδος Μέλους (περατέρω ιδιότητες)	<input type="text"/>
Έλεγχος εταιρίας με άλλα μέσα	<input type="text"/>
Είδος Δικαιώματος	<input type="text" value="Επιλέξτε"/>
Είδος Ελέγχου	<input type="text" value="Επιλέξτε"/>
Ημερομηνία μεταβολής *	<input type="text" value="06-11-2024"/>
Σχόλια	<input type="text"/>

Κλείσιμο

2. Η συμπλήρωση της γεωγραφικής θέσης υλοποίησης του έργου, γίνεται επιλέγοντας  στον σχετικό πίνακα. Ο Φακός Αναζήτησης στον κωδικό της γεωγραφικής περιοχής, εμφανίζει τις διαθέσιμες επιλογές περιφέρειας ή νομού ή Δήμου, όπως ακριβώς έχουν προκαθοριστεί πρωτογενώς στο ισχύον ΤΔΠ.



Το σύνολο του ποσοστού γεωγραφικής κάλυψης, πρέπει να είναι πάντα 100.

Επισύναψη των συμβάσεων

Ο Δικαιούχος επισυνάπτει τα αρχεία των συμβάσεων με υπογραμμισμένα τα καταχωρισμένα στοιχεία μέσω της ενέργειας **επικοινωνίας**.

2.2. Ενέργειες χρήστη Διαχειριστικής Αρχής (ΔΑ)

Παρακολούθηση από ΔΑ

Για την ανάγνωση των καταχωρισμένων στοιχείων ενός ΤΔΥ, ο χρήστης ΔΑ συμπληρώνει τα κατάλληλα κριτήρια, ενεργοποιεί την [Αναζήτηση] κι επιλέγει την ενέργεια [Επισκόπηση].

Για την επιβεβαίωση των καταχωρισμένων στοιχείων αναδόχων και άλλων εμπλεκόμενων ενός ΤΔΥ, ο χρήστης ΔΑ συμπληρώνει τα κατάλληλα κριτήρια, ενεργοποιεί την [Αναζήτηση] κι επιλέγει την ενέργεια [Παρακολούθηση].







Στο τμήμα Β το στέλεχος επιλέγει το πορτοκαλί κουμπί και επιβεβαιώνει την ορθότητα της καταχώρησης με βάση την συνημμένη τεκμηρίωση, επιλέγοντας το πλαίσιο «Έλεγχος Καταχώρησης Σύμβασης».

Β Στοιχεία Αναδόχων και άλλων οντοτήτων

Αναδοχοί

Εγγραφές 10

Αναζήτηση Προσθήκη

Σχέση με το υποέργο	ΑΦΜ	Επωνυμία	ΑΔΑΜ	Υπογραφή Σύμβασης	ΑΑ Σύμβασης	Έγκριση ΔΑ	Ποσό	Ενέργειες
Ανάδοχος	103027162	ΚΑΠΙΤΑΛΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ						  
Δικαιούχος	998813310	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ INTERREG 2021-2027					1.166.000,00	  
ΣΥΝΟΛΑ							1.166.000,00	


1 έως 2 από 2 εγγραφές

<< < 1 > >>

Προσοχή: Οι οδηγίες Συμπλήρωσης Αναδόχων δεν αφορούν τα προγράμματα Interreg.

Προσθήκη / Επεξεργασία Αναδόχου / Φορέα

Χώρα * 1 Ελλάδα Οδηγίες Συμπλήρωσης Αναδόχων ⓘ


ΑΦΜ 998813310 ΔΟΥ 4217, Ζ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Στοιχεία από TAXIS 

Επωνυμία * ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ INTERREG 2021-2027

Τύπος Προσώπου * Νομικό Καταχώριση Πραγματικών Δικαιούχων από τον χρήστη

Διεύθυνση * ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ 65 Τ.Κ. 57001 Πόλη * ΘΕΡΜΗ

ΑΑ Σύμβασης Έλεγχος Καταχώρισης Σύμβασης

ΑΔΑΜ Σύμβασης: Στοιχεία Σύμβασης από ΚΗΜΔΗΣ 

Σχέση με το υποέργο * Δικαιούχος Υπογραφή Αρχικής Σύμβασης πχ: 01-01-2021 Ποσό (Συνολική ΔΔ) * 1.166.000,00

Σχόλια